

باسمه تعالی

«اطلاعیه شماره ۱_ کارآموزی نیمسال دوم ۱۴۰۳»

«دانشجو برای شروع دوره کارآموزی/ کارورزی باید مراحل ذیل را انجام و پیگیری نماید»

۱- انتخاب درس کارآموزی در سامانه بوستان که در بازه انتخاب واحد یا حذف و اضافه انجام شده است.

۲- مراجعه به انتشارات و دریافت شیوه نامه کارآموزی، دفترچه گزارش کارآموزی و فرم ویژه سرپرست و مدرس کارآموزی برای ثبت نمره.
➤ مطالعه شیوه نامه کارآموزی ضروری است.

۳- تکمیل درخواست کارآموزی از گزینه فرآیندهای سیستمی ➤ درخواست کارآموزی، توسط دانشجو (شرط لازم برای فعال شدن این گزینه انتخاب درس کارآموزی در نیم- سال جاری دانشجو می باشد).

➤ نام محل کارآموزی / نشانی / نام مسؤؤل / شماره همراه مسؤؤل محل کارآموزی / تاریخ شروع / تاریخ پایان / ساعات حضور در ایام هفته و توضیحات، توسط دانشجو ثبت می گردد. دانشجو قبل از ثبت این موارد با مسؤؤل محل کارآموزی هماهنگی نماید.

➤ پس از ثبت فرم توسط دانشجو این فرم به کارپوشه بوستان «مدرس کارآموزی» منتقل می شود.

۴- استاد مربوطه با بررسی فرم ثبت نام کارآموزی دانشجو، نسبت به تأیید یا رد ثبت دانشجو اقدام و نتیجه و تاریخ اقدام توسط دانشجو قابل رصد می باشد. در صورت رد شدن با توضیحات استاد مربوطه، دانشجو امکان ویرایش و ارسال مجدد درخواست را دارد.

۵- تایید کارآموزی توسط کارشناس ارتباط با صنعت دانشکده آقای عصمتی

۶- چاپ معرفی نامه کارآموزی از گزینه فرایندهای سیستمی - گواهی های صادر شده و
ارایه به محل کارآموزی

۷- مراجعه به محل کارآموزی و تکمیل فرم شروع به کار و مهر و امضای فرم شماره ۱ توسط سرپرست کارآموزی

۸- تحویل فرم شروع کار به کارشناس ارتباط با صنعت و مدرس کارآموزی دانشکده حداکثر به مدت ۲ روز پس از تاریخ شروع کارآموزی

❖ نکات مهم:

➤ چنانچه پس از تأیید استاد یا کارشناس ارتباط با صنعت و صدور معرفی نامه کارآموزی نیاز به اصلاح درخواست مانند تغییر محل، تغییر روزها، تغییر تاریخ شروع و پایان کارآموزی و ... باشد، دانشجو باید با مراجعه حضوری به آقای عصمتی (و برگرداندن معرفی نامه در صورت چاپ) یا ثبت تیکت در بوستان تقاضای حذف درخواست را اعلام و پس از حذف، مراحل ثبت درخواست کارآموزی توسط دانشجو از ابتدا انجام گردد.

➤ برای دانشجویانی که بیش از یک کارآموزی (کارآموزی ۱ و کارآموزی ۲) همزمان در یک نیمسال دارند امکان ثبت درخواست هر دو، همزمان با هم وجود دارد. در این حالت باید تاریخ شروع کارآموزی ۲ بعد از تاریخ پایان کارآموزی ۱ باشد. همچنین دانشجو در توضیحات باید به داشتن کارآموزی ۱ و ۲ در یک نیمسال اشاره نماید.

➤ مهلت صدور معرفی نامه کارآموزی برای نیمسال دوم ۱۴۰۳ تا تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۰ است. بنابراین دانشجو برنامه ریزی لازم را برای صدور معرفی نامه در مهلت اعلام شده داشته باشد. پس از تاریخ اعلام شده در صورتی که معرفی نامه صادر نشده باشد، درس کارآموزی توسط سامانه حذف خواهد شد.

➤ دانشجو و مدرس کارآموزی می توانند از گزینه **گفتگو و ارسال پیام** با هم در ارتباط باشند.

➤ مراحل پایان کارآموزی و انجام دفاعیه و دریافت نمره در اطلاعیه های بعدی اعلام خواهد شد.

واحد کارآموزی و ارتباط با صنعت

۱۴۰۳/۱۲/۱۱