



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

دانشگاه فنی و حرفه ای

مرکز شهید رجایی کاشان واحد ارتباط با صنعت



گزارش کارآموزی

موضوع:

اهداف کارآموزی:

* آشنایی با محیط واقعی کار * به کارگیری آموخته‌های علمی * به دست آوردن تجربه و مهارت

فرم پیشنهادی درخواست کارآموزی

* مشخصات دانشجو

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی:

تلفن همراه تلفن ثابت:

ترم مقطع و نام رشته: امضا دانشجو

حداقل ترم گذرانده شده: ۲ ترم

تذکر مهم:

(دانشجوی گرامی، شروع کارآموزی پس از دریافت معرفی نامه میباشد و حداکثر ۳ روز پس از شروع کارآموزی فرم شماره یک (فرم شروع به کار) را پس از تکمیل و مهر و امضای محل کارآموزی به واحد ارتباط با صنعت ارائه نمائید)

* مشخصات محل کارآموزی (کارخانه، شرکت، موسسه و ...) -

نام محل کارآموزی:

نشانی محل کارآموزی:

* تاییدیه مدرس کارآموزی یا مدیر گروه

(جهت تناسب رشته تحصیلی و سطح آموزش محل کارآموزی)

نام مدرس کارآموزی: امضای مدرس کارآموزی یا مدیر گروه

* تاییدیه مسئول کارآموزی (جهت صدور معرفی نامه اصلی)

مهر و امضا



شماره گزارش:

هفته :

از تاریخ :

تا تاریخ:

فرم شماره ۳

فرم گزارش کار هفتگی

شماره دانشجویی:

محل کارآموزی:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

رشته تحصیلی:

تاریخ شروع کارآموزی:

شرح گزارش روزانه	ایام هفته
	شنبه
	یکشنبه
	دوشنبه
	سه شنبه
	چهارشنبه
	پنجشنبه

مهر و امضاء محل کارآموزی

امضاء کارآموز:

نظر مدرس کارآموزی

گزارش ارزیابی مدرس کارآموزی



نام و نام خانوادگی مدرس: _____
 تاریخ شروع کارآموزی: _____
 تاریخ پایان کارآموزی: _____
 نام و نام خانوادگی کارآموز: _____
 رشته تحصیلی: _____
 آدرس محل کارآموزی: _____
 تاریخ گزارش: _____
 تاریخ بازدید: _____
 شماره دانشجویی: _____
 نام و مشخصات محل کارآموزی: _____

ردیف	نظر مدرس کارورزی	حداکثر امتیاز	نمره
۱	محل کارآموزی: آموزشگاه ها / دانشکده ها (۱۰)، پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شهرک های صنعتی (۸)، کارخانجات، شرکتها، سازمانها و ارگانهای دولتی (۶)، شرکت های متفرقه (۴)	۱۰	
۲	گزارش نهایی کارآموزی (۵۰): رعایت نکات تدوین یک گزارش کارآموزی منطبق بر شیوه ارائه مطالب علمی و فنی (۱۰) لوح فشرده متناسب با فرمت خواسته شده (۱۰)، مرتبط بودن موضوع کارآموزی با رشته تحصیلی (۵) به روز بودن مطالب ذکر شده در گزارش (۵)، ارائه هرگونه طرح نوآوری و ابتکاری در زمینه های تغییر، اصلاح خط تولید (۱۰) قابلیت پیاده سازی و اجرای روشهای تحقیقاتی اکتشافی و استخراجی که منجر به بهبود کیفیت و افزایش کمیت محصول و کاهش هزینه ها گردد (۱۰)	۵۰	
۳	دفاعیه دانشجوی کارآموزی و میزان آمادگی پاسخگویی به سئوالات مدرس در انتقال دانش و مهارت فراگرفته در محیط (۲۵)	۲۵	
۴	پوشش لباس کار، آراستگی و حفظ شئونات در محیط کار	۱۰	
۵	گزارش کارآموزی در حد عالی و مفید جهت آرشیو در کتابخانه (۱۵ نمره)	۱۵ یا صفر	
۶	انضباط ورود خروج محل کارآموزی (۱۰ نمره)	۱۰	
۸	جمع	۱۲۰	

نکته: اگر گزارش کارآموزی از نظر فناوری و انتقال دانش علمی و مهارتی در حد عالی بوده و برای آرشیو در کتابخانه مفید باشد ۱۵ امتیاز تعلق خواهد گرفت. بنابراین این امتیاز قابل تجزیه نبوده و در صورت احراز شرایط امتیاز کامل ۱۵ را خواهد گرفت. عبارتی امتیاز کسب شده از این بند صفر یا ۱۵ خواهد بود.

ارزیابی گزارش از ۱۲ نمره	
نمره به حروف	نمره به عدد

امضاء مدرس کارآموزی



فرم شماره ۵

تاریخ:
شماره:
پیوست:

گزارش ارزیابی سرپرست کارآموزی

نام و نام خانوادگی کارآموز:

نام سرپرست کارآموزی: گزارش از تاریخ: لغایت:

نام محل کارآموزی:

ردیف	عناوین	ضعیف (۰/۲۵)	متوسط (۰/۵)	خوب (۰/۷۵)	عالی (۱)
۱	رعایت نظم و انضباط کاری، ورود و خروج به موقع، در محل کارآموزی				
۲	میزان علاقه به همکاری با دیگران (مشارکت در کارهای گروهی)				
۳	رعایت ادب و احترام در گفتار و کردار				
۴	میزان اثرگذاری و ارائه طرح و ایده در جهت بهبود کار				
۵	میزان به‌کارگیری دانش فنی خود در انجام کار و علاقمندی به فراگیری نکات فنی و تجربی				
۶	همکاری با سرپرست، پیگیری وظایف و میزان پشتکار				
۷	مدیریت بر زمان در اختیار و دقت در انجام کارهای محوله				
۸	دارا بودن اخلاق حرفه‌ای و مسئولیت‌پذیری، استفاده بهینه از مواد اولیه و نگهداری ابزارکار، رعایت نکات ایمنی و بهداشت در محیط کار و...				
	جمع امتیازات				

ارزیابی گزارش از ۸ نمره	
نمره به حروف	نمره به عدد

تعداد روزهای غیبت: موجه غیرموجه

پیشنهادها ی سرپرست کارآموزی جهت بهبود روند کارآموزی و ایجاد ارتباط موثر دانشگاه با صنعت:

مهر و امضاء محل کارآموزی

فرم خلاصه اطلاعات کارآموزی

فرم شروع به کار

نام و نام خانوادگی دانشجو:	رشته تحصیلی:	شماره دانشجویی:
شماره تلفن همراه دانشجو:	نام مدرس کارآموزی:	
نام محل کارآموزی:	نوع فعالیت محل کارآموزی:	
نام سرپرست محل کارآموزی:	شماره تلفن محل کارآموزی:	
آدرس محل کارآموزی:		

ایام حضور در محل کارآموزی:

ایام هفته	شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه
ساعات حضور						
ساعات حضور						

کروکی محل کارآموزی:

تذکر مهم: دانشجوی گرامی، حداکثر ظرف مدت سه روز پس از شروع کارآموزی فرم شروع به کار (همین فرم) را تکمیل کرده سپس به

مدرس کارآموزی تحویل دهید در غیر این صورت دوره کارآموزی شما پذیرفته نخواهد شد.

مهر و امضاء محل کارآموزی:

امضاء دانشجو:

تاریخ شروع کارآموزی:

تاریخ تحویل این فرم:

امضاء مدیر گروه: